



«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель администрации
Октябрьского района г. Красноярска
/В.А. Мелехин/
16 августа 2016г.



Директор КДТХ СО
«Красноярский дом-интернат №1»
/И.И. Бавлушкина/
«01» 08 2016г.

Положение о порядке управления имуществом недееспособных

Красноярск 2016

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №48-ФЗ от 24.04.2008г. «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ №927 от 17.11.2010г. «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных лиц или не полностью дееспособных граждан» и устанавливает порядок управления имуществом недееспособных, условия и порядок хранения и отчуждения этого имущества, а также формы отчета опекунов, попечителей по управлению этим имуществом и хранению его.

2. Целью управления имуществом недееспособных является реализация и защита их имущественных прав.

3. Под реализацией и защитой имущественных прав недееспособных подразумевается выявление, учет, хранение имущества и управление им, истребование имущества недееспособного от лиц, незаконно завладевших им, взыскание денег с должников в пользу недееспособного, взыскание и возмещение причиненных недееспособному убытков и т.п.

4. Имуществом недееспособных признается имущество, перешедшее недееспособным в порядке наследования, полученное им в дар, а также полученное по другим основаниям в соответствии с законодательством.

II. Выявление и учет имущества подопечных

5. При поступлении в учреждения лица, нуждающегося в опеке (попечительстве), администрация учреждения обязана выяснить наличие у него имущества и принять меры к охране имущественных прав этого лица и сохранности его имущества.

Меры к охране имущества лиц, нуждающихся в опеке (попечительстве), должны быть приняты администрацией учреждения немедленно по получении сведений о поступлении этих лиц в учреждение.

В случае, когда у лица, находящегося на государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания, открывается наследство, меры по охране наследства и управлению наследством осуществляются в соответствии с действующим Гражданским кодексом РФ.

6. Описание имущества, принадлежащего лицу, нуждающемуся в защите имущественных прав, производится по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению, в необходимых случаях с участием представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества и прав на него либо законных представителей.

7. В описание заносятся предметы домашней обстановки, хозяйственные и носильные вещи с указанием отличительных признаков каждой из них, степени ее изношенности, а также указывается правоустанавливающий документ (соответствующий договор, регистрационное удостоверение, свидетельство о праве на наследство и т.д.), подтверждающий право собственности на жилое помещение.

8. Описание имущества составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в органе опеки и попечительства (в личном деле недееспособного), второй - передается лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр также находится в личном деле недееспособного и в каждом отдельном случае вручается лицу, производящему проверку имущества. После проверки этот экземпляр с отметкой о результатах проверки возвращается органу опеки и попечительства.

Подписывается описание всеми лицами, присутствовавшими при ее составлении. Она должна быть подписана лицом, принявшим временно имущество на хранение до назначения доверительного управляющего либо опекуна над имуществом в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок хранения и управления имуществом

9. Если у лица, над которым установлена опека или попечительство, имеется имущество, находящееся в другой местности, то охрана этого имущества осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения имущества. В случае необходимости орган опеки и попечительства может назначить опекуна над имуществом или временно передать имущество недееспособного на ответственное хранение. Лицо, отвечающее за сохранность имущества

недееспособного, предупреждается органами опеки и попечительства об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие этого имущества, за причиненные убытки.

При необходимости постоянного управления недвижимым и движимым имуществом недееспособного орган опеки и попечительства заключает с доверительным управляющим, определенным этим органом, договор о доверительном управлении имуществом. Доверительное управление имуществом осуществляется и прекращается в порядке, установленном законодательством.

10. Опекун (попечитель) на содержание недееспособного расходует суммы, причитающиеся недееспособному в качестве пенсий, пособий, алиментов, стипендий, заработка и других текущих поступлений.

11. При наличии у недееспособного имущества расходы, признанные органами опеки и попечительства необходимыми и полезными, возмещаются из доходов от имущества, а при бездоходности этого имущества или недостаточности доходов с него - из самого имущества.

12. Опекуны совершают от имени недееспособных, а попечители дают согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества недееспособного, сдачи его в аренду (по договору найма), безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества недееспособного, только на основании письменного разрешения органа опеки и попечительства.

Разрешение на заключение договоров и совершение других юридических действий по управлению имуществом недееспособных дается в письменной форме органом опеки и попечительства каждый раз, когда в этом возникает необходимость.

13. Жилые помещения, принадлежащие недееспособным (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) на праве собственности, в случае направления их на государственное обеспечение в учреждения социального обслуживания, либо переселения по месту жительства опекунов, попечителей, с разрешения органов опеки и попечительства могут быть сданы опекунами, попечителями по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда в установленном порядке. При этом доходы от сдачи жилых помещений по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда зачисляются на лицевые счета недееспособных в банках за вычетом сумм на плату за техническое обслуживание, отчислений на капитальный ремонт жилого дома и платы за коммунальные услуги.

14. Граждане, вселившиеся в жилое помещение нанимателя в качестве опекунов или попечителей, самостоятельного права на это помещение не приобретают, за исключением случаев признания их членами семьи нанимателя.

15. В случае перевода недееспособного в другое учреждение, прекращения опеки, попечительства, передачи его на усыновление, замены опекуна, попечителя сберегательная книжка и ценные бумаги соответственно передаются тому учреждению или опекуну, попечителю, усыновителю, самому лицу, над которым была установлена опека, попечительство (в случае достижения совершеннолетия, восстановления в дееспособности). Об этом составляется акт в двух экземплярах и делается запись в книге регистрации движения получателей социальных услуг учреждения социального обслуживания.

IV. Контроль за сохранностью имущества недееспособного

16. Опекун, попечитель ведет учет получаемых на недееспособного сумм и произведенных из них расходов.

17. Ежегодно не позднее 1 февраля опекун представляет в орган опеки и попечительства письменный отчет за предыдущий год о хранении имущества недееспособного и управлении им. Годовой отчет должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен проданного, доходах, полученных от управления имуществом и произведенных расходах.

Если с разрешения органа опеки и попечительства использованы опекуном, попечителем для нужд недееспособного носильные вещи, вещи домашнего обихода, значащиеся по описи (не представляющие ценности, скоропортящиеся, могущие прийти в непригодность), об этом также указывается в годовом отчете.

18. В отчете опекуна, попечителя должны быть перечислены и указаны даты получения сумм с текущего счета недееспособного сумм, вырученных от отчуждения имущества в течение отчетного года и затрат, произведенных из них для нужд недееспособного.

19. К отчету прилагаются оправдательные документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы).

20. Отчет опекуна, попечителя утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

21. После утверждения отчета опекуна, попечителя из описи имущества недееспособного исключаются использованные вещи и вносятся соответствующие дополнения, изменения в опись имущества и другие документы недееспособного.

22. Утвержденный отчет опекуна, попечителя хранится в личном деле недееспособного.