

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ (ИСТОРИЕЙ БОЛЕЗНИ),
ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ИХ ЗДОРОВЬЯ, В КГБУ СО
«КРАСНОЯРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления получателей социальных услуг (далее ПСУ), либо их законных представителей, с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья ПСУ, находящейся на рассмотрении в Учреждении, осуществляющем медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее соответственно - медицинская документация, Учреждение).

2. Основаниями для ознакомления ПСУ, либо его законного представителя с медицинской документацией, является поступление в медицинское отделение Учреждения, от ПСУ, либо его законного представителя, **письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления** (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество ПСУ;
- б) фамилия, имя и отчество законного представителя ПСУ;
- в) место жительства (пребывания) ПСУ;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность ПСУ;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ПСУ;
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя ПСУ;
- ж) период оказания ПСУ медицинской помощи в Учреждении либо иной медицинской организации, за который ПСУ либо его законный представитель, желает ознакомиться с медицинской документацией;

з) почтовый адрес для направления письменного ответа:

и) номер контактного телефона (при наличии).

4. **Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем Учреждения** или заведующим медицинским отделением Учреждения.

5. **Ознакомление ПСУ, либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинского отделения Учреждения, предназначенном для ознакомления ПСУ, либо его законного представителя с медицинской документацией** (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

6. Перед передачей ПСУ или его законному представителю для ознакомления с оригиналами медицинской документации, **обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.**

До сведения ПСУ либо его законного представителя (при наличии), в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией, устанавливается заведующим медицинского отделения Учреждения, с учетом графика работы Учреждения и медицинских работников.

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество ПСУ;

б) число, месяц, год рождения ПСУ;

в) место жительства ПСУ;

г) дата регистрации письменного запроса ПСУ, либо его законного представителя;

д) период оказания ПСУ медицинской помощи в Учреждении, за который ПСУ, либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения ПСУ, либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения ПСУ, либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки ПСУ, либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество ПСУ, либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность ПСУ, либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность ПСУ, либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя ПСУ (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя ПСУ);

е) фамилия, имя, отчество лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении ПСУ;

ж) вид выданной на руки ПСУ, либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись ПСУ, либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения ПСУ, либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом "е" пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания ПСУ, либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией, с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса, не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации <1>.

<1> Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2015, N 45, ст. 6206).

12. ПСУ, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Учреждения, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Учреждения, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения.

Заведующий медицинским отделением Учреждения, обеспечивает возможность ознакомления ПСУ с медицинской документацией.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях ПСУ имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.