

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБУ СО

«Красноярский дом-интернат №1»

/Ю.Н. Гилев/

«4» августа 2017г.



**Положение
об отделении милосердия
(геронтопсихиатрическом отделении)
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Красноярский дом-
интернат № 1 для граждан пожилого возраста и
инвалидов»**

Красноярск 2017

1. Общее положение.

1.1. *Наименование структурного подразделения – отделение милосердия (геронтопсихиатрическое отделение).*

1.2. Отделение создается в учреждении приказом директора в соответствии с Уставом и требованиями Национальных стандартов РФ.

1.3. *Подчиненность структурного подразделения:* подчиняется заместителю директора, директору учреждения.

1.4. *Схема управления структурным подразделением:* деятельность отделения руководит заведующий отделением милосердия (геронтопсихиатрическим отделением). В его отсутствие исполнение обязанностей возлагается на специалистов по социальной работе. В своей деятельности отделение взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения района и города, благотворительными, религиозными и волонтерскими организациями.

1.5. Отделение милосердия (геронтопсихиатрическое отделение) – специализированное отделение (далее по тексту ГПО) в составе КГБУ СО «Красноярский дом-интернат № 1» предназначено для постоянного или временного (постоянного) проживания для лиц полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, либо для лиц, страдающих психическими хроническими заболеваниями

1.6. *Цели создания отделения милосердия (геронтопсихиатрического отделения):* является организация в учреждении для граждан пожилого возраста и инвалидов условий для обслуживания лиц с деменцией средней и тяжелой степени, развивающейся вследствие сосудистых заболеваний или атрофических процессов головного мозга.

1.7. *Отделение в своей деятельности руководствуется Уставом КГБУ СО «Красноярский дом-интернат № 1» и настоящим Положением.*

2. Основные задачи отделения.

2.1. Размещение получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья, психофизической совместимости, на основании решения комиссии по переселению.

2.2. В соответствии со стандартом качества оказания государственных услуг:

- оказание социально-бытовых услуг получателям социальных услуг отделения, нуждающимся в полном постороннем уходе, вследствие утраты полностью или частично способности к самообслуживанию;
- оказание социально-психологической помощи, в том числе беседы, общения, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, поддержка жизненного тонуса получателей социальных услуг отделения;

- создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания и организация ухода за ними;
- организация ежегодного углубленного осмотра получателей социальных услуг врачами узких специальностей, направленного на своевременную диагностику скрыто протекающих патологий, осложнений и обострений основного или сопутствующих хронически протекающих заболеваний;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведение мероприятий направленных на социально-бытовую адаптацию и реабилитацию получателей социальных услуг отделения;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделении;
- оказание содействия в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения при наличии медицинских показаний.

3. Функции отделения.

3.1. Обеспечение получателей социальных услуг отдельным койко-местом, создание условий проживания в соответствии с санитарными правилами и нормами, нормативными документами.

3.2. Обеспечение ухода за получателями социальных услуг в течение суток.

3.3. Обеспечение постельными принадлежностями, нательным бельем, одеждой и обувью согласно утвержденным нормативам;

3.4. Подача пищи в комнаты проживающих получателей социальных услуг по состоянию здоровья не имеющих возможности посещать пищеблок. Кормление получателей социальных услуг полностью или частично утративших способность к самообслуживанию.

3.5. Оказание социально-бытовых услуг индивидуального обслуживающего и гигиенического характера получателям социальных услуг отделения, неспособным по состоянию здоровья к самообслуживанию.

3.6. Предоставление транспорта при необходимости посещения получателем социальных услуг лечебно-профилактических учреждений. Оказание содействия в госпитализации.

3.7. Организация ритуальных услуг.

3.8. Покупка по заявкам продуктов питания, мягкого инвентаря, промышленных товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, согласно предписаниям врача, за личный счет получателей социальных услуг.

3.9. Проведение уборки жилых помещений согласно утвержденным графикам.

3.10. Оказание санитарно-гигиенических услуг (стрижка ногтей, волос, бритье, смена постельного и нательного белья, проведение банных дней по графику).

3.11. Содействие в удовлетворении потребностей получателей социальных услуг отделения в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.12. Взаимодействие:

- *с социально-реабилитационным отделением* – по вопросам ведения личных дел получателей социальных услуг, содействия в получении получателями социальных услуг полагающихся льгот, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством РФ, по вопросам содействия в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- *с отделением социальной помощи* – по вопросам сопровождения получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения;
- *с медицинским отделением* – для оказания социально-медицинских услуг, лечения получателей социальных услуг отделения в учреждениях здравоохранения, соблюдения санитарно-гигиенических норм, содействия в организации квалифицированного медицинского консультирования, проведения процедур, связанных со здоровьем (прием лекарственных препаратов, измерения температуры тела, артериального давления и др.);
- *с пищеблоком* – по вопросам своевременной подачи пищи получателям социальных услуг, качества ее приготовления;
- *с хозяйственным отделом* – по обеспечению получателей социальных услуг учреждения мягким инвентарем, содействию сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг;
- *с юрисконсультами* – организация консультирования по социально-правовым вопросам.

4. Условия приема в отделение милосердия (геронтопсихиатрическое отделение).

4.1. В отделении милосердия (геронтопсихиатрическом отделении) учреждения принимаются лица, страдающие хроническими психическими заболеваниями, лица полностью или частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе и наблюдении.

4.2. Прием в отделение милосердия (геронтопсихиатрическое отделение) осуществляется согласно заключению заведующего медицинским отделением и решения комиссии по переселению.

4.3. Медицинские показания для приема – психические заболевания, состояния которых характеризуется наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта и отсутствием острой психосоматической

симптоматики, физические недостатки здоровья таких лиц, не позволяющие их самостоятельное обслуживание:

- легкая (выраженная дебильность), умеренная, тяжелая и глубокая умственная отсталость;
- легкая умственная отсталость (легкая и умеренная дебильность) при наличии выраженных и значительно выраженных нарушений двигательных функций;
- последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;
- последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга с явлениями слабоумия;
- последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;

5. Организация и планирование работы отделения.

5.1. Отделение в своей работе руководствуется федеральными и краевыми законами и иными нормативно-правовыми актами, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом учреждения, настоящим Положением.

5.2. Штатная численность отделения утверждается директором учреждения, согласно штатного расписания, по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

5.3. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего распорядка учреждения.

5.4. Планы работы отделения утверждаются директором учреждения.

5.5. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников отделения осуществляется в соответствии с планом утвержденным директором учреждения.

6. Права и обязанности сотрудников отделения.

6.1. Права сотрудников отделения определяются Коллективным договором, Уставом учреждения, трудовым законодательством РФ.

6.2. Сотрудники отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

6.3. Вносить предложения заместителю директора, директору Учреждения по возложенным на отделение задачам и функциям.

6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию по вопросам, связанным с выполняемыми функциями.

6.5. Представлять интересы получателей социальных услуг Учреждения в иных учреждениях района, города при наличии

соответствующего поручения директора КГБУ СО «Красноярский дом-интернат № 1».

Заместитель директора



В.Н. Гоменюк